

Принято

на педагогическом совете
Протокол № 2
от « 19 » 09. 2018 г.

Рассмотрено на заседании
общего родительского собрания
Протокол № 2 от 30.10. 2018г.

Согласовано

Председатель родительского
комитета
Билалова Г.Р. Билалова

Утверждаю

Директор МБОУ «Муслюмкинская СОШ»
Г.Ш.Абдуллина
Приказ № 315 от «31» 10. 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «МУСЛЮМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов МБОУ «Муслюмкинская СОШ» (далее МБОУ). Родительский комитет создан в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся в МБОУ.

1.2. Родительский комитет МБОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РТ, Федеральным законом от 29.12.2012г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением. Срок полномочий комитета 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.

1.3. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Комитета рассматриваются должностными лицами МБОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ.

2. Компетенции родительского комитета

2.1. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБОУ, программу развития МБОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процессе управления МБОУ;
- рекомендации темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году; Контроль совместно с администрацией МБОУ организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- выбор представителей от родителей в Совет МБОУ.

3. Состав и организации работы.

3.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса.

3.2. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать и которые осуществляют свою работу на общественных началах.

3.3. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов управления МБОУ.

3.4. работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором МБОУ.

3.5. О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании.

3.6. Родительский комитет МБОУ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Родительского комитета МБОУ оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

4.2. нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний хранятся в МБОУ не более 1 года.